

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

**Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych im. gen Władysława Andersa w Białymstoku
ogłasza pisemny przetarg na wynajem pomieszczenia użytkowego z przeznaczeniem
na garaż**

Podstawa prawna organizowanego przetargu:

- Zarządzenie Nr 885/2024 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30.07.2024 r. w sprawie stawek czynszu z tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok, zmienione zarządzeniem Nr 166/25 z dnia 26.02.2025 r.
- Zarządzenie Nr 600/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 18.05.2018 r. w sprawie trybu wyłaniania najemców, dzierżawców i biorących w użyczenie nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok, zmienione zarządzeniem Nr 1142/18 z dnia 02.10.2018 r. oraz Nr 248/23 z dnia 15.03.2023 r.
- Zarządzenie Nr 587/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 22.06.2022 r. w sprawie określenia warunków umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok, zmienione zarządzeniem Nr1093/24 z dnia 01.10.2024 r.
- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 ze zm.),
- Przepisy Ustawy Kodeks Cywilny.

§ 1. Oznaczenie nieruchomości

1. Lokalizacja: budynek Zespołu Szkół Technicznych im. gen Władysława Andersa w Białymstoku, ul. Stołeczna 21, 15 – 879 Białystok, tel. 85 742 12 13.
2. Pomieszczenie o powierzchni 23,7 m² znajduje się w budynku szkoły i przeznaczone jest wyłącznie na garaż.

§ 2. Warunki umowy najmu

1. Przewidywany okres trwania umowy najmu: od 1 grudnia 2025 r. do 30 listopada 2028 r.
2. Cena wywoławcza za miesięczny czynsz wynosi 420,00 zł (netto) miesięcznie plus VAT
3. Ustalona w przetargu kwota miesięcznego czynszu obejmuje koszty eksploatacji (energii elektrycznej, centralnego ogrzewania).
4. Ustalona w przetargu kwota miesięcznego czynszu będzie płatna z góry za dany miesiąc kalendarzowy na podstawie faktury VAT w terminie do dnia 21 miesiąca, za który aktualnie przysługuje opłata za wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym płatność winna nastąpić do dnia 15 grudnia.
5. Najemca zobowiązuje się do ubezpieczenia na czas trwania umowy na własny koszt od odpowiedzialności cywilnej , nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych.
6. Obowiązkiem najemcy będzie utrzymanie porządku i czystości na terenie wynajmowanego pomieszczenia oraz w bezpośrednim jego otoczeniu.
7. Pomieszczenie może być wykorzystane wyłącznie na garaż.
8. Obowiązkiem najemcy jest przestrzeganie przepisów administracyjno - porządkowych obowiązujących na terenie Wynajmującego

9. Najemca obowiązany będzie do pokrycia w pełnej wysokości kosztów usunięcia wszelkich szkód i zniszczeń powstałych z jego winy w całym okresie trwania najmu.

§ 3. Termin i warunki przetargu

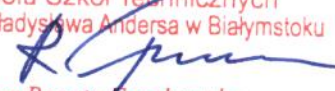
1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferent ma prawo do zapoznania się z warunkami technicznymi dotyczącymi przedmiotu najmu przed złożeniem oferty oraz projektem umowy najmu, zgłaszając takie zapotrzebowanie w miejscu składania ofert w godzinach pracy szkoły.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty będzie skutkować odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferent jest zobowiązany do uzyskania na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich istotnych informacji o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia, a także uwzględnienia ich w kalkulacji ceny oferty.
5. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie przez Oferenta wadium w wysokości 3x420,00 zł (netto), tj. 1260,00 zł (netto) na konto: 87 1240 6292 1111 0010 9376 2691, prowadzone w Banku Pekao S.A. do dnia 30 października 2025 r do godziny 15.00, a także przedłożenie kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie wpłaty. Za datę wpłaty uważać się będzie datę wpływu pieniędzy na konto organizatora przetargu.
6. Wadium przetargowe zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, nie później jednak niż przed upływem 22 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.
7. Wadium przetargowe wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet kaucji lub czynszu i opłat dodatkowych.
8. Uczestnik, który wygrał przetarg ma obowiązek podpisania umowy najmu nie później niż w dzień przed obowiązywaniem umowy. W przypadku niezastosowania się do tego obowiązku, wpłacone wadium uznaje się za opłatę manipulacyjną za udział w przetargu.
9. Warunkiem zawarcia umowy jest wpłacenie kaucji zabezpieczającej wykonanie z niej zobowiązań finansowych, stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, pod rygorem odstąpienia przez organizatora przetargu od jej zawarcia.
10. Kaucja nie podlega oprocentowaniu i podlega zarachowaniu na poczet zaległości powstałych w związku z nienależytym lub nieterminowym uiszczaniem opłat oraz innych zobowiązań związanych z najmem i podlega zwrotowi po rozliczeniu wszelkich zobowiązań. Na wniosek najemcy, kaucja może zostać zaliczona w poczet zadłużenia jeden raz w ciągu roku kalendarzowego. Uzupełnienie kaucji winno nastąpić w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
11. Oferta musi zawierać, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, następujące dane:
 - a) imię i nazwisko, adres, nr PESEL, nazwę firmy, adres siedziby, nr NIP, REGON, umowę spółki cywilnej, nr telefonu/faksu, odpis właściwego rejestru nie starszy niż 6 miesięcy;
 - b) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy najmu i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń;
 - c) pisemne oświadczenie Oferenta, że znany mu jest stan techniczny lokalu i sposób użytkowania,
 - d) złożenie oświadczenia przez współmałżonka - w przypadku, gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna - w zakresie wyrażenia zgody na zawarcie umowy oraz poddania się egzekucji z majątku wspólnego, wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do ogłoszenia o przetargu

- e) dowód wpłaty wadium, o którym mowa w § 3, pkt 5.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej, opatrzonej danymi Oferenta kopercie z napisem:

„Oferta przetargowa na wynajem pomieszczenia z przeznaczeniem na garaż. Nie otwierać przed 3 listopada 2025 r., do godz. 11.00

do dnia 3 listopada 2025 r. do godziny 10.00 w kancelarii szkoły.

13. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.
14. Otwarcie ofert nastąpi 3 listopada 2025 r. o godz. 11.00 w gabinecie dyrektora szkoły.
15. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ceną najmu.
16. Pierwszeństwo w zawarciu umowy na najem ma dotychczasowy najemca pod warunkiem zaproponowania ceny najwyższej lub w takiej samej kwocie co inny podmiot przystępujący do przetargu.
17. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybierania którejkolwiek ze złożonych ofert lub odwołania przetargu bez podania przyczyn.
18. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w dołączonym wzorze druku „Formularz oferty”.
19. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu przystępującego do przetargu, a upoważnienie powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
20. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
21. Organizator wezwie do wyjaśnienia bądź formalnego uzupełnienia oferty niekompletnej, wyznaczając termin nie krótszy niż 3 dni. Wyjaśnienie bądź uzupełnienie nie może prowadzić do zmiany treści oferty.
22. Organizator odrzuci propozycję ofertową, jeżeli:
- a) oferta będzie niekompletna,
 - b) oferta złożona zostanie po terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - c) oferta została podpisana przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania Oferenta,
 - d) w ofercie nie zostanie zaproponowana cena, co najmniej równa cenie wywoławczej,
 - e) Oferent złoży więcej niż jedną ofertę.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych
im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku

mgr Renata Frankowska

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH
im. gen. Władysława Andersa
15-879 Białystok
ul. Stoleczna 21, tel. 085 742 12 13
NIP 542-030-66-42, REGON 000179631